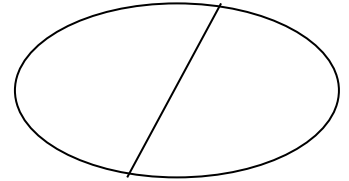


T/T Pembuka Sebutharga

T/T Pembuka Sebutharga



**JABATAN KERJA RAYA NEGERI SELANGOR  
NASKAH DOKUMEN SEBUTHARGA  
SEBUTHARGA NEGERI  
(PERUNTUKAN 29000)**

**PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA  
DI STOR LADANG AIR MANIS, JABATAN KERJA RAYA, SABAK BERNAM.  
BAGI TEMPOH 01 NOVEMBER, 2016 HINGGA 31 OKTOBER, 2017**

**BIL 48/2016  
KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA DI BAWAH KOD BIDANG MOF  
BARU ( 220302 @ 220801 )**

**TARIKH JUAL : 28.9.2016 (RABU)  
TARIKH AKHIR : 04.10.2016 (SELASA)  
TARIKH TUTUP : 05.10.2016 (RABU)**



**PEJABAT JURUTERA DAERAH  
JKR SABAK BERNAM.**

TEL. No : 03-32242581  
FAKS : 03-32241330

**SENARAI SEMAKAN  
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan [✓] Bagi Dokumen-dokumen yang Disertakan.

BIL	PERKARA / DOKUMEN	UNTUK DI TANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan / Perkhidmatan) – <b>Sebutharga Bekalan &amp; Perkhidmatan</b>		
2.	Salinan Sijil Akuan Bumiputra Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan) – <b>Sebutharga Bekalan &amp; Perkhidmatan</b>		
3.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan) – <b>Sebutharga Bekalan &amp; Perkhidmatan</b>		
4.	Salinan Pendaftaran UPEN ( <i>Wajib Bagi Sebutharga Peruntukan Negeri</i> ) – <b>Sebutharga Bekalan &amp; Perkhidmatan, G1 Dan G2</b>		
5.	Salinan Sijil Pendaftaran GST - <b>Sebutharga Bekalan &amp; Perkhidmatan, G1 Dan G2 (Jika Berdaftar)</b>		
6.	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (Termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani. ( <b>BQ</b> ) – <b>Sebutharga Bekalan &amp; Perkhidmatan (Lampiran Q) , G1 Dan G2</b>		
7.	Borang Maklumat Penyebut Harga <b>Sebutharga Bekalan &amp; Perkhidmatan, G1 Dan G2</b>		
8.	Borang Sebut Harga Kerja (Lampiran A3) <b>Sebutharga Bekalan &amp; Perkhidmatan, G1 Dan G2</b>		
9.	Penyata kewangan 3 Bulan Terkini RM200,000.00 ke atas wajib disertakan) <b>Bagi Sebutharga G2 Sahaja</b>		
10.	Lampiran 1A DAN 1B (AKUAN PEMBIDA &PEMBIDA BERJAYA) <b>Sebutharga Bekalan &amp; Perkhidmatan, G1 Dan G2</b>		
11.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (Jika Berkaitan)		
12.	Cadangan Penyelenggaraan /Penyenggaraan (jika perlu)		

<u>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</u>	<u>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</u>
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan: .....</p> <p>Nama: .....</p> <p>Jawatan: .....</p> <p>Tarikh: .....</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil :.....(Jika Ada)</p> <p>Tandatangan: .....</p> <p>Nama: .....</p> <p>Jawatan: .....</p> <p>Tarikh: .....</p> <p>Tandatangan: .....</p> <p>Nama: .....</p> <p>Jawatan: .....</p> <p>Tarikh: .....</p>



JABATAN KERJA RAYA,  
SABAK BERNAM,  
45300 SUNGAI BESAR.

TEL. No: 03-32242581

**Sebutharga No.48/2016**

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor-Kontraktor Tempatan Bumiputra atau bukan bumiputra yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia, SSM** di bawah **Bidang dan Sub Bidang 220302 @ 220801 (Kod Bidang MOF baru) DAN Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)** sahaja yang dibenarkan menyertai sebutharga ini. Sebutharga akan mula dijual mulai **28.09.2016** hingga **04.10.2016** di Bahagian Kontrak Dan Ukur Bahan JKR Sabak Bernam dan hendaklah dikembalikan sebelum 12.00 tengahari **05.10.2016**.

**PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA  
DI STOR LADANG AIR MANIS, JABATAN KERJA RAYA, SABAK BERNAM.  
BAGI TEMPOH 01 NOVEMBER, 2016 HINGGA 31 OKTOBER, 2017**

Nama Kontraktor : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
No.Telefon : \_\_\_\_\_ No.Resit: \_\_\_\_\_

Tuan,

Pejabat ini menjemput tuan mengemukakan sebutharga untuk kerja di atas. Sila masukkan Borang Sebutharga yang telah diisi di dalam sampul surat yang telah dimeterai dan alamatkan kepada pejabat yang mengeluarkan borang tersebut.

2. Sampul surat tersebut hendaklah dicatitkan nombor sebutharga dan tarikh tutup yang tercatat seperti di atas.

\_\_\_\_\_  
b.p Jurutera Daerah,  
Jabatan Kerja Raya,  
Daerah Sabak Bernam

# NOTIS SEBUTHARGA



PEJABAT : JURUTERA DAERAH SABAK BERNAM

**NOTIS SEBUTHARGA**  
**SEBUTHARGA 48/2016**

**PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA  
DI STOR LADANG AIR MANIS, JABATAN KERJA RAYA, SABAK BERNAM.  
BAGI TEMPOH 01 NOVEMBER, 2016 HINGGA 31 OKTOBER, 2017**

1. Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor-kontraktor Tempatan Bumiputra atau bukan Bumiputra yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia , (SSM)** di bawah **Bidang dan Sub Bidang 220302 @ 220801 (Kod Bidang MOF baru) DAN Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)** sahaja yang dibenarkan menyertai sebutharga ini .
2. Borang Sebutharga boleh didapati dari tarikh **28.09.2016** hingga **04.10.2016** secara **ONLINE SAHAJA** di lawan Web <https://tender.selangor.my>. Bayaran yang dikenakan adalah sebanyak **RINGGIT MALAYSIA SEPULUH SAHAJA (RM 10.00)** melalui kemudahan Kad Kredit Visa dan Master Kad dan FPX.
3. Dokumen yang telah dimuat turun hendaklah dibukukan dan senarai lampiran yang perlu disertakan hendaklah mematuhi sepertimana yang terdapat dalam senarai semakan.
4. Sebutharga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan hendaklah mencatat No.Rujukan Sebutharga di sebelah penjuru kiri sampul tersebut. Dokumen hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Tawaran Sebutharga di pejabat **JKR SABAK BERNAM** tidak lewat dari jam **12.00 Tengahari 05.10.2016**.

  
(HANAFIZ BIN ABDULLAH)  
Jurutera Daerah

Jawatan : Jurutera Daerah JKR Sabak Bernam

Tarikh :

Sk.

- 1) Unit Ukur Bahan JKR Selangor.
- 2) JKR Kuala Selangor
- 3) JKR Klang
- 4) JKR Kuala Langat
- 5) JKR Petaling
- 6) JKR Sepang
- 7) JKR Hulu Langat
- 8) JKR Hulu Selangor
- 9) JKR Gombak

# **ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA**

## ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

### 1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUTHARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.

### 2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUTHARGA.

#### 2.1 Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga.
- b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebutharga,
- c) Senarai Kerja Dalam tangan,
- d) Jadual Kadar Harga (Jika Ada),
- e) Butir-butir Spesifikasi (Jika Ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

#### 2.2 Kontraktor dikehendaki mengemukakan dokumen-dokumen berikut bersama-sama Sebut Harganya. (*Wajib disertakan bagi sebutharga bernilai melebihi RM200,000.00*).

- a) Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank mengenai Wang Dalam Tangan Penyebut Harga bagi tiga (03) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebutharga dan **DISAHKAN OLEH CAWANGAN BANK BERKENAAN (ASAL). ATAU**
- b) Laporan bank / institusi kewangan mengenai kedudukan kewangan Penyebut Harga atas format seperti **BORANG CA**, dalam satu sampul berlakri. Laporan tersebut hendaklah ditandatangani oleh pegawai yang ditauliahkan oleh pihak bank berkenaan (jika ada).DAN
- c) **BORANG CA1** Wajib dikembalikan untuk memudahkan pihak Jabatan berurusan dengan pihak bank sekiranya ada kemuskilan berkenaan keadaan kewangan kontraktor.

#### 2.3 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebutharga **48/2016** Serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.



- c) Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan , berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

## 2.4 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk Penjelasan lanjut.

## 2.5 Dasar Kenaan GST

- 2.5.1 Akta Cukai Barang dan Perkhidmatan 2014 (Akta GST 2014) telah dikuatkuasakan mulai 1 April 2015. Oleh yang demikian , GST yang dikenakan akan dibayar kepada Petender / Penyebut Harga yang berdaftar GST.
- 2.5.2 Bagi tujuan tender/sebutharga ini, Petender hendaklah menawarkan Harga Tender / Sebutharga yang tidak ditambah nilai kenaan GST. Walaubagaimanapun, Petender / Penyebut Harga hendaklah mengambil kira dalam Harga Tender / Sebutharga apa-apa kos yang perlu dibayar kepada pembekal, subkontraktor dan pemberi khidmat apa-apa kos berkaitan dengan kenaan GST yang perlu dibayar oleh Petender / Penyebut Harga kepada pihak-pihak yang membekalkan khidmat kepadanya.
- 2.5.3 Sekiranya Petender / Penyebut Harga berdaftar GST, Surat Setuju Terima / Inden Kerja berdasarkan harga tawaran dengan tambahan nilai kenaan GST akan dikeluarkan kepada Petender / Penyebut Harga yang berjaya.
- 2.5.4 Sekiranya Petender / Penyebut Harga tidak berdaftar GST, tiada tambahan nilai kenaan GST akan dimasukkan.
- 2.5.5 Sekiranya Petender / Penyebut Harga berdaftar GST semasa kerja sedang berjalan, kontraktor hendaklah memaklumkan status pendaftaran dan memohon pelarasan bagi tambahan kenaan GST dan menuntut kenaan GST dengan syarat kerja semasa masih berkuatkuasa bagi baki perolehan yang belum disempurnakan.  
(Rujukan: Surat Arahan KPKR Bil 19/2015 bertarikh 7.10.2015)

## 3. TEMPOH SIAP KERJA\*

Tempoh Maksima kerja ini adalah selama 12 Bulan

## 4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA\*\*

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga RM10.00 (Ringgit Malaysia : SEPULUH RINGGIT Sahaja).

## 5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUTHARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut harga sendiri.

## 6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut Harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

## 7. INSURAN (HANYA UNTUK PROJEK NEGERI SAHAJA)

Sebagaimana yang dinyatakan dalam Syarat-syarat Kontrak, Sebagai satu syarat terdahulu sebelum memulakan apa-apa kerja dibawah Kontrak, Petender mestilah mengambil dan mengemukakan insuran yang diperlukan kepada Pegawai Penguasa.

Merujuk kepada Pekeliling Pentadbiran Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor Bil Tahun 2000 yang dikeluarkan pada 29 Febuari 2000, pretender yang Berjaya hendaklah mengemukakan keperluan insuran seperti yang dinyatakan didalam kontrak insurance Brokers SDN.BHD (PIBSB) yang beralamatkan seperti Berikut:

**PNSB Insurance Brokers Sdn.Bhd,  
Tingkat 24, Wisma MBSA,  
40000 Shah Alam,  
Selangor Darul Ehsan.**

**Telefon:       603-55193271  
Faks     :       603-55193280**

---

\*   Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

\*\* Pengiraan harga dokumen Sebut Harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

# **SYARAT-SYARAT AM**

## SYARAT – SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

### **1. KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

### **2. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

### **3. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN**

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

### **4. BARANG-BARANG SETARA**

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

### **5. PENYETUJUAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga.
- (ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu sebutharga yang berasingan.

### **6. PEMERIKSAAN**

- (i) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum, penyerahan.
- (ii) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

### **7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa bekalan / perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

## 8. PENOLAKAN

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebutarganya boleh ditolak.
- (ii) Apabila diminta penyebutharga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan gantirugi kerana kemungkiran kontrak.

## 9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

## 10. TAFSIRAN

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidangkuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## 11. INSURAN

Tiada apa-apa insuran atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

### **BARANG-BARANG EK-STOK ATAU KELUARAN MALAYSIA**

## 12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

## 13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakkan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

## 14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor catalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

## BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

### 15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

### 16. MATAWANG

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

### 17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebutharga.

# LAMPIRAN 1A

**SURAT AKUAN PEMBIDA  
Bagi  
48/2016**

**PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA  
DI STOR LADANG AIR MANIS, JABATAN KERJA RAYA, SABAK BERNAM.  
BAGI TEMPOH 01 NOVEMBER, 2016 HINGGA 31 OKTOBER, 2017**

Saya \_\_\_\_\_ nombor K.P. \_\_\_\_\_ yang mewakili \_\_\_\_\_ nombor Pendaftaran \_\_\_\_\_ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam \_\_\_\_\_ atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga \*seperti di atas,. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam \_\_\_\_\_ atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga \* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga \* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebutharga\* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender / sebutharga \* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

-----  
(Nama dan No.Kp)(\_\_\_\_\_)

Cop Syarikat:

Catatan :



# LAMPIRAN 1B

**SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA**  
**Bagi NO S/HARGA: 48/2016**

**PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA**  
**DI STOR LADANG AIR MANIS, JABATAN KERJA RAYA, SABAK BERNAM.**  
**BAGI TEMPOH 01 NOVEMBER, 2016 HINGGA 31 OKTOBER, 2017.**

Saya \_\_\_\_\_ No K.P. \_\_\_\_\_  
yang mewakili \_\_\_\_\_ nombor Pendaftaran

\_\_\_\_\_ dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **JKR SABAK BERNAM** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga \*seperti di atas,. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **JKR SABAK BERNAM** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga \* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga \* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebutharga\* di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

2. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender / sebutharga \* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

-----

( )

(Nama dan No.Kp)

Cop Syarikat: Catatan : \*Potong mana yang tidak berkaitan

# **BORANG SEBUTHARGA LAMPIRAN A3**

T/T Pembuka Sebutharga

T/T Pembuka Sebutharga

**BORANG SEBUT HARGA KERJA**  
**Sebut Harga Bil 48/2016**

Jurutera Daerah,  
JKR Sabak Bernam,  
45300 Sungai Besar,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tuan,

Sebut Harga untuk :

**PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA**  
**DI STOR LADANG AIR MANIS, JABATAN KERJA RAYA, SABAK BERNAM.**  
**BAGI TEMPOH 01 NOVEMBER, 2016 HINGGA 31 OKTOBER, 2017**

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-syarat Am Sebutharga, spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia .....(RM).....

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa .....minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada..... haribulan 2016.

.....  
Tandatangan Kontraktor

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....

Nama Penuh:.....

No. K/P:.....

No. K/P:.....

Alamat:.....

Alamat:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Atas Sifat:.....

.....  
(Meterai atau Cap Kontraktor

**MAKLUMAT AM LATAR  
BELAKANG  
PENYEBUTHARGA**

**MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA**

- 1. Nama:.....
- 2. Alamat:.....  
.....
- 3. No Telefon:..... No Faks:.....
- 4. No Pendaftaran Syarikat dengan SSM dan Pusat Khidmat Kontraktor(PKK) (Sertakan Salinan Pendaftaran):.....
- 5. No.Pendaftaran GST Syarikat:..... (sekiranya berdaftar).
- 6. Ahli-Ahli Syarikat.

(i)

Nama	Jawatan	Saham Yang Dipegang

- 6. Maklumat Rekod Kerja Kontraktor (3 Tahun Terakhir)

Bil	Perihal Kerja/Projek/Projek Yang Telah/ Sedang Dilaksanakan	Nilai Kerja dan Nilai Sebenar	Tarikh Mula	Tarikh Siap	Tarikh Siap Sebenar

# **MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PENGAWAL KESELAMATAN**

## MAKLUMAT-MAKLUMAT MENGENAI PENGAWAL (1)

1. a) Nama Penuh:.....  
b) No. Kad Pengenalan :.....  
c) Nama Penuh Bapa (Jika Keturunan Cina/India):.....  
d) Nama dalam tulisan Cina/India:.....  
e) Nama Ibu:.....
2. Alamat Tetap :.....  
.....
3. Bangsa:..... 4. Jantina:.....
5. Tarikh Lahir:..... 6. Tempat Lahir:.....
7. Status Perkahwinan (Bujang/Berkahwin):.....
8. Pengalaman Bekerja:

Bil	Nama Syarikat	Tarikh Mula	Tarikh Tamat



## MAKLUMAT-MAKLUMAT MENGENAI PENGAWAL (2)

1. a) Nama Penuh:.....  
b) No. Kad Pengenalan :.....  
c) Nama Penuh Bapa (Jika Keturunan Cina/India):.....  
d) Nama dalam tulisan Cina/India:.....  
e) Nama Ibu:.....
2. Alamat Tetap :.....  
.....
3. Bangsa:..... 4. Jantina:.....
5. Tarikh Lahir:..... 6. Tempat Lahir:.....
7. Status Perkahwinan (Bujang/Berkahwin):.....
8. Pengalaman Bekerja:

Bil	Nama Syarikat	Tarikh Mula	Tarikh Tamat